

N° 000421 /PR/ANBG/DG/DS

SNOG

NOTE-CIRCULAIRE

Relative à la procédure de demande de bourse d'études en ligne

Le Directeur Général de l'Agence Nationale des Bourses du Gabon (A.N.B.G.) porte à la connaissance des élèves des classes de terminale, étudiants, parents, responsables d'établissements, Ambassades ainsi que les organismes de gestion, que les demandes de bourse sur la plateforme numérique eBourse comptant pour **Pannée académique 2024/2025** se feront comme indiqué ci-après, dès l'ouverture de la plateforme eBourse :

I. Pour les bacheliers 2024

A. Baccalauréat Gabonais

Etape 1 : Activation du compte

1. Se connecter sur www.anbg.online pour accéder à eBourse ;
2. Cliquer sur « je n'ai pas de compte, je crée mon compte » ;
3. Cocher « Bachelier » puis cliquer sur continuer ;
4. Choisir « **Baccalauréat Gabonais** » puis cliquer sur continuer ;
5. Renseigner votre **numéro de baccalauréat** ;
6. Introduire votre mot de passe : **date de naissance (JJ/MM/AAAA)**, puis cliquer sur « **je crée mon compte** » ;
7. Insérer votre moyenne annuelle en terminale ;
8. Renseigner votre adresse mail (**cette adresse doit être valide et accessible. Ex : jeanpierre02@gmail.com**), puis cliquer sur « **envoyer mon code** » ;
9. Récupérer votre code de validation dans votre boîte mail ;
10. Renseigner votre code de validation, puis cliquer sur « **valider l'inscription** » ;
11. Compléter le « **formulaire de création de compte** » en renseignant les informations y relatives, puis cliquer sur « **Suivant** » ;
12. Remplir le formulaire de « **renseignements sur les parents d'élèves** », puis cliquer sur « **suivant** ».

Etape 2 : Téléversement des pièces d'éligibilité

1. Cliquer sur l'onglet « **documents administratifs** », puis téléverser les documents obligatoires exigés par le système à savoir :
 - 01 photo d'identité sur fond blanc (toute photo non conforme sera systématiquement rejetée) ;
 - 01 copie certifiée conforme de l'acte de naissance gabonais ;
 - La copie certifiée conforme du certificat de nationalité et jugement déclaratif du tribunal ou décret de naturalisation pour tous ceux ayant acquis la nationalité gabonaise.

2. Après avoir téléversé lesdits documents, visionnez-les en cliquant simplement sur **Picône en jaune**. Si les pièces sont téléversées aux mauvais endroits, supprimez-les en cliquant sur **Picône en rouge**, puis refaire l'opération de téléversement.

Etape 3 : Contrôle des pièces d'éligibilité

Le contrôle des pièces d'éligibilité est une opération réalisée par l'A.N.B.G. A la suite de cette action, l'apprenant reçoit une notification via son adresse mail.

- Si les documents sont validés : l'apprenant est autorisé à faire sa demande de bourse ;
- Si les documents sont rejetés : l'apprenant doit refaire l'opération de téléversement en suivant les motifs de rejet.

Etape 4 : Demande de bourse

1. Accéder au site www.anbg.online pour se connecter à eBourse ;
2. Renseigner votre identifiant (adresse mail ou numéro de téléphone) et votre mot de passe ;
3. Cliquer sur « **Connecter** » pour accéder à votre espace eBourse ;
4. Cliquer sur « **Nouvelle demande** » située en dessous de la photo pour faire apparaître une nouvelle fenêtre à droite de votre écran ;
5. Renseigner tous les champs du formulaire de « **fiche de demande** », en spécifiant le **pays d'étude, l'établissement supérieur et la discipline** ;
6. Cliquer sur « **enregistrer** » pour finaliser votre demande. A la suite de cette action, l'apprenant reçoit dans sa boîte mail une notification de félicitations.

Etape 5 : Téléversement des pièces justificatives

1. Se connecter sur www.anbg.online pour accéder à eBourse ;
2. Cliquer sur le dossier « **2024-2025** » puis sur l'onglet « **Pièces justificatives** », ensuite téléverser les documents obligatoires exigés par le système à savoir :
 - Les copies certifiées conformes des bulletins de notes de la classe de terminale ;
 - La copie certifiée conforme du relevé de notes au baccalauréat ;
 - La copie certifiée conforme du certificat d'admission au baccalauréat ;
 - La préinscription ou attestation d'inscription pour l'année suivante ;
 - La facture proforma des frais de scolarité pour les établissements supérieurs privés ;
 - Le certificat médical datant de moins de trois mois ;
 - Un engagement décennal.
 - Une fiche d'orientation

3. Après avoir téléversé lesdits documents, visionnez-les en cliquant simplement sur **Picône en jaune**. Si les pièces sont téléversées aux mauvais endroits, supprimez-les en cliquant sur **Picône en rouge**, puis refaire l'opération de téléversement.

B. Baccalauréat non Gabonais

Etape 1 : Création de compte sur eBourse

1. Se connecter sur www.anbg.online pour accéder à eBourse ;
2. Cliquer sur « je n'ai pas de compte, je crée mon compte » ;
3. Cocher « **Bachelier** » puis cliquer sur continuer ;
4. Choisir « **j'ai un baccalauréat non Gabonais obtenu au Gabon ou hors du Gabon. (Je crée mon compte)** » ;

5. Renseigner le formulaire « *Test de validité de l'adresse mail* » (votre adresse mail doit être valide et accessible. Ex : jeanpierre2023@gmail.com), puis cliquer sur « *envoyer mon code* » ;
6. Récupérer votre code de validation dans votre boîte mail ;
7. Renseigner votre code de validation, puis cliquer sur « *valider l'inscription* » ;
8. Compléter le « *formulaire de création de compte* » en renseignant les informations y relatives, puis cliquer sur « *suivant* » ;
9. Remplir le formulaire de « *renseignements sur les parents d'élèves* », puis cliquer sur « *suivant* ».

Etape 2 : Téléversement des pièces d'éligibilité

1. Cliquer sur l'onglet « *documents administratifs* », puis téléverser les documents obligatoires exigés par le système à savoir :
 - 01 photo d'identité sur fond blanc (toute photo non conforme sera systématiquement rejetée) ;
 - 01 copie certifiée conforme de l'acte de naissance gabonais ;
 - La copie certifiée conforme du certificat de nationalité et jugement déclaratif du tribunal ou décret de naturalisation pour tous ceux ayant acquis la nationalité gabonaise ;
2. Après avoir téléversé lesdits documents, visionnez-les en cliquant simplement sur **Picône en jaune**. Si les pièces sont téléversées aux mauvais endroits, supprimez-les en cliquant sur **Picône en rouge**, puis refaire l'opération de téléversement.

Etape 3 : Contrôle des pièces d'éligibilité

Le contrôle des pièces d'éligibilité est une opération réalisée par l'A.N.B.G. A la suite de cette action, l'apprenant reçoit une notification dans sa boîte mail.

- Si les documents sont validés : l'apprenant est autorisé à faire sa demande de bourse ;
- Si les documents sont rejetés : l'apprenant doit refaire l'opération de téléversement en suivant les motifs de rejet.

Etape 4 : Demande de bourse

1. Accéder au site www.anbg.online pour se connecter à eBourse ;
2. Renseigner votre identifiant (adresse mail ou numéro de téléphone) et votre mot de passe ;
3. Cliquer sur « **Connecter** » pour accéder à votre espace eBourse ;
4. Cliquer sur « **Nouvelle demande** » située en dessous de la photo pour faire apparaître une nouvelle fenêtre à droite de votre écran ;
5. Renseigner tous les champs du formulaire de « **fiche de demande** », en spécifiant le **pays d'étude**, **l'établissement supérieur** et la **discipline** ;
6. Cliquer sur « **enregistrer** » pour finaliser votre demande. A la suite de cette action, l'apprenant reçoit dans sa boîte mail une notification de félicitations.

Etape 5 : Téléversement des pièces justificatives

1. Cliquer sur le dossier « **2024-2025** » puis sur l'onglet « **Pièces justificatives** », ensuite téléverser les documents obligatoires exigés par le système à savoir :
 - Les copies certifiées conformes des bulletins de notes de la classe de terminale ;
 - La copie certifiée conforme du relevé de notes au baccalauréat ;
 - La copie certifiée conforme du certificat d'admission au baccalauréat ;
 - La préinscription ou attestation d'inscription pour l'année suivante ;

- La facture proforma des frais de scolarité pour les établissements supérieurs privés ;
- Le certificat médical datant de moins de trois mois ;
- Un engagement décennal.
- Une fiche d'orientation

2. Après avoir téléversé lesdits documents, visionnez-les en cliquant simplement sur **Picône en jaune**. Si les pièces sont téléversées aux mauvais endroits, supprimez-les en cliquant sur **Picône en rouge**, puis refaire l'opération de téléversement.

II. Pour les étudiants boursiers en fin de cycle (*Prépa2, L3, Bach3, M2...*) et les étudiants non boursiers détenteurs d'un compte eBourse

Etape 1 : Demande de bourse

1. Accéder au site www.anbg.online pour se connecter à eBourse ;
2. Renseigner votre identifiant (adresse mail ou Numéro de téléphone) et votre mot de passe ;
3. Cliquer sur « **Se Connecter** » pour accéder à votre espace eBourse ;
4. Cliquer sur l'option « **Nouvelle demande** » en dessous de la photo pour faire apparaître une nouvelle fenêtre à droite de votre écran ;
5. Renseigner tous les champs du formulaire de « **fiche de demande** », en spécifiant le **pays d'étude, l'établissement et la discipline** ;
6. Cliquer sur « **enregistrer** » pour finaliser votre demande. A la suite de cette action, l'apprenant reçoit dans sa boîte mail une notification de félicitations.

Etape 2 : Téléversement des pièces justificatives

1. Se connecter sur www.anbg.online pour accéder à eBourse ;
2. Cliquer sur le dossier « **2024-2025** » puis sur l'onglet « **Pièces justificatives** », ensuite téléverser les documents obligatoires exigés par le système à savoir :
 - Les copies certifiées conformes des relevés de notes de l'année précédente (2023-2024) ;
 - La préinscription ou inscription de l'année suivante (2024-2025) ;
 - La facture proforma des frais de scolarité pour les établissements supérieurs privés ;
3. Après avoir téléversé lesdits documents, visionnez-les en cliquant simplement sur **Picône en jaune**. Si les pièces sont téléversées aux mauvais endroits, supprimez-les en cliquant sur **Picône en rouge**, puis refaire l'opération de téléversement.

III. Pour les étudiants boursiers en intracycle (*L1, L2, M1, DUT1, DUT2, BTS1, BTS2, Bach1, Bach2,...*)

Etape unique : Téléversement des pièces justificatives

1. Se connecter sur www.anbg.online pour accéder à eBourse ;

2. Cliquer sur le dossier « **2024-2025** » puis sur l'onglet « **Pièces justificatives** », ensuite téléverser les documents obligatoires exigés par le système à savoir :

- Les copies certifiées conformes des relevés de notes de l'année précédente (2023-2024) ;
- La préinscription ou inscription de l'année suivante (2024-2025) ;
- La facture proforma des frais de scolarité pour les établissements supérieurs privés ;

3. Après avoir téléversé lesdits documents, visionnez-les en cliquant simplement sur **Picône en jaune**. Si les pièces sont téléversées aux mauvais endroits, supprimez-les en cliquant sur **Picône en rouge**, puis refaire l'opération de téléversement.

IV. Pour les étudiants non boursiers n'ayant jamais créé un compte eBourse

Etape 1 : Création de compte sur eBourse

1. Se connecter sur www.anbg.online pour accéder à eBourse ;
2. Cliquer sur « **Je n'ai pas de compte, je crée mon compte** » ;
3. Renseigner le formulaire de « **Test de validité de l'adresse mail** » (votre adresse mail doit être valide et accessible. Ex : jeanpierre02@gmail.com), puis cliquer sur « **envoyer mon code** » ;
4. Récupérer votre code de validation dans votre boîte mail ;
5. Renseigner votre code de validation, puis cliquer sur « **valider l'inscription** » ;
6. Compléter le « **formulaire de création de compte** » en renseignant les informations y relatives, puis cliquer sur « **Suivant** » ;
7. Remplir le formulaire des « **renseignements sur les parents d'élèves** », puis cliquer sur « **valider** ».

Etape 2 : Téléversement des pièces d'éligibilité

1. Cliquer sur l'onglet « **documents administratifs** », puis téléverser les documents obligatoires exigés par le système à savoir :

- 01 photo d'identité sur fond blanc (toute photo non conforme sera systématiquement rejetée) ;
- 01 copie certifiée conforme de l'acte de naissance gabonais ;
- La copie certifiée conforme du certificat de nationalité et jugement déclaratif du tribunal ou décret de naturalisation pour tous ceux ayant acquis la nationalité gabonaise ;

2. Après avoir téléversé lesdits documents, visionnez-les en cliquant simplement sur **Picône en jaune**. Si les pièces sont téléversées aux mauvais endroits, supprimez-les en cliquant sur **Picône en rouge**, puis refaire l'opération de téléversement.

Etape 3 : Contrôle des pièces d'éligibilité

Le contrôle des pièces d'éligibilité est une opération réalisée par l'ANBG. A la suite de cette action, l'apprenant reçoit une notification via son adresse mail.

- Si les documents sont validés : l'apprenant est autorisé à faire sa demande de bourse ;
- Si les documents sont rejetés : l'apprenant doit refaire l'opération de téléversement en suivant les motifs de rejet.

Etape 4 : Demande de bourse

1. Accéder au site www.anbg.online pour se connecter à eBourse ;
2. Renseigner votre identifiant (adresse mail ou numéro de téléphone) et votre mot de passe ;
3. Cliquer sur « **Se Connecter** » pour accéder à votre espace eBourse ;
4. Cliquer sur l'option « **Nouvelle demande** » en dessous de la photo pour faire apparaître une nouvelle fenêtre à droite de votre écran ;

5. Renseigner tous les champs du formulaire de « *fiche de demande* », en spécifiant le **pays d'étude, l'établissement et la discipline** ;
6. Cliquer sur « *enregistrer* » pour finaliser votre demande. A la suite de cette action, l'apprenant reçoit dans sa boîte mail une notification de félicitations.

Etape 5 : Téléversement des pièces justificatives

1. Se connecter sur www.anbg.online pour accéder à eBourse ;
2. Cliquer sur le dossier « *2024-2025* » puis sur l'onglet « *Pièces justificatives* », ensuite téléverser les documents obligatoires exigés par le système à savoir :
 - Les copies certifiées conformes des relevés de notes de l'année précédente (2023-2024) ;
 - La préinscription ou inscription de l'année suivante (2024-2025) ;
 - La facture proforma des frais de scolarité pour les établissements supérieurs privés ;
 - Le certificat médical datant de moins de trois mois ;
 - Un engagement décennal.
3. Après avoir téléversé lesdits documents, visionnez-les en cliquant simplement sur **Picône en jaune**. Si les pièces sont téléversées aux mauvais endroits, supprimez-les en cliquant sur **Picône en rouge**, puis refaire l'opération de téléversement.

NOTA BENE :

La création du compte eBourse ne constitue pas une demande de bourse. Elle permet uniquement de s'inscrire sur la plateforme. Il faut obligatoirement suivre toutes les étapes de la procédure de demande de bourse pour finaliser le processus.

L'adresse mail et le mot de passe sont indispensables pour accéder à son compte. Il est donc indispensable de les retenir. Les documents de mauvaise qualité et ceux téléversés aux mauvais endroits seront rejetés.

Le téléversement d'une préinscription ou inscription dans un dossier doit être compris comme un simple vœu qui pourrait être validé ou invalidé.

Pour toute information complémentaire relative à l'engagement décennal, se rapprocher des Gouvernorats.

Fait à Libreville, le 04 JUIN 2024

Le Directeur Général

Pr Ruphin NDJAMBOU